



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Белене - Никопол

Период на отчитане	01.01.2024 – 31.12.2024
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-11/25.01.2017 г.
ЕИК на МИГ	177027228
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Белене, пл. „България“ № 1, ет. 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Малинка Луканова Василева
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел.: 0878853963 e-mail: migbn@abv.bg www.mig-bn.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

За периода януари - декември 2024 г. се проведеха:

1. Десет заседания на Колективния управителен орган - 12.01.2024 г., 14.02.2024 г., 13.03.2024 г., 02.05.2024 г., 14.06.2024 г., 19.06.2024 г., 02.09.2024 г., 26.09.2024 г., 15.11.2024 г., 12.12.2024 г.;
2. Пет събрания на Колективния върховен орган – 22.02.2024 г., 15.05.2024 г., 27.06.2024 г., 13.09.2024 г., 25.11.2024 г.

През отчетния период не са извършвани промени в състава на управителните органи на Сдружение „МИГ Белене-Никопол“ и функционирането на неговия офис.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът се състои от изпълнителен директор, двама експерти по прилагане на СВОМР, счетоводител и технически сътрудник. През отчетния период е прекратен трудовият договор с Анита Росенова Ченешкова, изпълняваща длъжността „Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР“ по взаимно съгласие, която е освободена със Заповед № ЛС-З-7/04.10.2024 г. на Председателя на КУО на Сдружението.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за възнаграждения:

През отчетния период са извършени разходи за заплати на екипа, както и разходи за социални и здравни осигуровки дължими от работодателя, описани в приложената таблица.

3.1.2. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за наем офис, съгласно Договор за наем от 01.09.2017 г. с НЧ „Христо Ботев – 1892“;
- разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет), съгласно Договори за електронни съобщителни услуги АСА177027228-02032017-70 от 02.03.2017 г., АСА177027228-16102017-70 в сила от 14.08.2017 г., договор RNA177027228-26022018-70 в сила от 01.03.2018 г. с „БТК“ ЕАД
- разходи за куриерски услуги съгласно Договор № 93325/01.04.2018 г. със „Спиди“ АД;
- разходи за офис консумативи и канцеларски материали, съгласно фактури на „Веселин Балев“ ЕООД;
- разходи за гориво за автомобил, съгласно фактури на Петрол АД и Лукойл България ЕООД ;
- други непредвидени разходи по фактура на ВЕГА Василеви ЕООД ,Петрол АД, „Архон 7“ ООД и Нотариус Снежана Лоринкова.

3.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти

Извършени са разходи за възнаграждения и осигуровки на оценители в комисия за подбор на проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-19.564

„МИГ Белене – Никопол, Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства”-четвърти краен срок по следните договори:

- № 23/11.12.2023 г. с Елена Стоянова
- № 24/11.12.2023 г. с Мария Павлова-Кондрова

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ

Извършени са разходи за командировки по командировъчни заповеди 1/10.01.2024 г., 2/29.01.2024 г., 3/29.01.2024 г., 29/23.04.2024 г., 30/23.04.2024 г., 46/11.09.2024 г., 60/29.10.2024 г., 63/06.12.2024 г., 64/06.12.2024 г., 65/13.12.2024 г., 66/13.12.2024 г.

3.1.5 Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации:

Извършени са разходи за командировки по командировъчни заповеди 28/23.04.2024 г., 36-2/10.06.2024 г. Извършени са разходи за членски внос към Асоциация Българска Национална Лидер Мрежа както и командировъчни разходи във връзка с участие в работна среща организирана от Асоциация Българска Национална Лидер Мрежа по командировъчни заповеди 63/06.12.2024 г. и 64/06.12.2024 г.

3.1.6 Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи

Извършен е разход по застрахователни полици на „ЗД Евроинс“ АД и „ЗАД ОЗК-Застраховане“ АД.

3.1.7 Разходи за техническо обслужване на автомобил

Извършени са разходи за закупуване на годишна винетка от Петрол АД, разходи за годишен технически преглед по фактура на „ТЮФ Инженеринг“ ЕООД и техническо обслужване на автомобил по фактура на „Кроност“ ООД. Извършени са разходи за демонтаж и монтаж на гуми по фактура на ЕТ „Ваня-Иванка Горянова“.

3.1.8. Финансови разходи:

Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане и обслужване банковата сметка на Сдружението и извършване на плащания от нея.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

През отчетния период са извършени следните разходи :

- Поддръжка на интернет страницата на МИГ, съгласно сключен Граждански договор № 1 / 02.01.2024 г. с Ивайло Катевски;
- Реализиране на публикации съгласно договор № 8/22.04.2024 г. с „ЛСД1“ ЕООД;
- Проучване и анализ на територията съгласно договор № 14/15.11.2024 г. с „Обединени Български Консултанти“ ООД;
- Изработка на информационен бюлетин и рекламни материали съгласно договор № 15/15.11.2024 г. с „Медиатех“ ООД.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане лв.	Изплатен а финансов а помощ, лв.
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал.2, т.1 от Наредба №1)	1.1.1 Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	10,00	2 000,00	20 000,00	Да	19339,13	
		1.1.2 Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	2,00	2200,00	4400,00	Да	4400,00	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане СВОМР - основна заплата	месец	12,00	1 500,00	18000,00	Да	16978,48	

	1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане СВOMP - основна заплата	месец	9,00	1 500,00	13 500,00	да	4087,16
	1.4.1 Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	10,00	1 500,00	15 000,00	да	15 000,00
	1.4.2 Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	2,00	1 700,00	3 400,00	да	3 400,00
	1.5.1 Възнаграждение на асистент - основна заплата	месец	10,00	1 000,00	10 000,00	да	9881,82
	1.5.2 Възнаграждение на асистент - основна заплата	месец	2,00	1 200,00	2 400,00	да	2 400,00
	1.6. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане						
	Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя	месец	12,00	1366,97	16403,64	да	14482,10
	здравни осигуровки за бременност и раждане - експерт	месец	3,00	44,78	134,34	да	134,34
	Общо 1:				103237,98		90103,03
2	Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 12 и 18 от Наредба №1/16 : - разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията	за периода м.01-м.12.2024 г.	1	8 000,00	8 000,00	да	6209,09

	<p>(правни, счетоводни, одиторски и други);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разходи за наем на офис; - разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); - разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; - разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; - други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса. 	Общо 2:	8 000,00	6209,09		
3	<p>Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки дължими от работодателя на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл.9 ал.2, т.2 от Наредба №1</p>	<p>3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр.оценен проект от един оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо</p>	8	179,00	1432,00	Да
	Общо 3:		1432,00	358,00		

<p>4</p> <p>Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)</p>	<p>4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно наредбата за командировките в страната, приета с Постановление №72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр.11 от 1987 г.)</p>	<p>за периода м.01-м.12 2024 г.</p>	<p>1</p>	<p>1 500,00</p>	<p>1 500,00</p>	<p>180,00</p>
<p>5</p> <p>Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба №1</p>	<p>5.3. Разходи за актуализации на счетоводен и ТРЗ софтуер</p>	<p>брой</p>	<p>1</p>	<p>100,00</p>	<p>100,00</p>	<p>не</p>
<p>6</p> <p>Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготовителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока,</p>	<p>6.1. Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи</p>	<p>за периода на 2024 г.</p>	<p>1</p>	<p>2 000,00</p>	<p>2 000,00</p>	<p>1103,59</p>
<p>Общо б:</p>	<p>Общо б:</p>			<p>2 000,00</p>	<p>2 000,00</p>	<p>1103,59</p>

<p>определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)</p>									
<p>Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагани стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба</p>	<p>7</p>		<p>брой</p> <p>1</p>		<p>87,00</p>		<p>87,00</p>		<p>87,00</p>
<p>7.1 Годишна винетна такса</p>			<p>брой</p> <p>1</p>		<p>87,00</p>		<p>87,00</p>		<p>87,00</p>
<p>7.2 Разходи за техническо обслужване включващо: годишен технически преглед, смяна на гуми, техническо обслужване(смяна на маслени филтри и въздушни филтри, филтър купе, гарнитури за двигател, смяна на масло)</p>			<p>брой</p> <p>1</p>		<p>500,00</p>		<p>500,00</p>		<p>384,21</p>
<p>Общо 7:</p>					<p>587,00</p>		<p>587,00</p>		<p>471,21</p>

	Общо 10:									
други анализи и проучвания) по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба №1										4,691,00
11 Разходи за популяризиране, информирани и публичност по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба №1	11.1. Разходи за поддържане на интернет страница по чл.9, ал.3, т.2,а)	месец	12	89,00				1 068,00	да	1056,00
	11.2. Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 (по чл.9, ал.3, т.2,б)	брой	10	360,00				3 600,00	да	2880,00
	11.3 Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ (по чл.9, ал.3, т.2, в)									
	11.3.1 Информационен булетин, формат А4, пълноцветен, минимум 4 страници	брой	1000	4,00				2400,00	да	2397,60
	11.3.2 Календар, стенен трисекционни	брой	500	3,50				1 750,00	да	1746,00
	11.3.3 Настолен календар	брой	500	3,00				1500,00	да	1500,00
	11.3.4 Рекламен моливник с цветни моливи	брой	500	6,00				3000,00	да	3000,00

		11.3.5	Рекламен скициник	брой	500	3,50	1750,00	да	1746,00
		12.3.6	Платнена чанта с дръжки с лого	брой	500	5,00	2500,00	да	2496,00
		11.3.7	Рекламна възглавница за пътуване	брой	500	2,00	1000,00	да	996,00
		11.3.8	Рекламен комплект USB кабели за зареждане с различни накрайници	брой	500	8,50	4250,00	да	4248,00
		11.3.9	Рекламна химикалка	брой	500	1,50	750,00	да	750,00
		Общо 11:					23568,00		22815,60
12	Разходи за организиране на обучения, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба №1	12.1.	Организиране на работни/информационни срещи (за най-малко десет участници) -кафе пауза, наем на зала	брой	6	182,00	1092,00	не	
		12.2	Провеждане на едnodневна информационна конференция за най-малко петдесет участници - кафе-пауза, наем на зала, техническо обезпечаване на събитието	брой	1	698,00	698,00	не	

		Общо 12:			
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ:		1790,00		0	
ОБЩО РАЗХОДИ:		30049,00		27506,60	
		149965,98		128532,52	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥ 25	< 25	≥ 25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	-	5	-	6	11
Брой на участниците в обучения	-	-	-	-	-
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	-	-	-	-	-

/включително заклучителна конференция					
---	--	--	--	--	--

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

ИП

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

ИП

Дата: 28.01.2015 г.

Представяващ МИГ:

Мали



Заличено
СЪГЛАСНО ЗЗЛД

Име, фамилия, подпис